

Vedtægter for Idestrup lokalhistoriske Arkiv

Vedtægter for Idestrup lokalhistoriske Arkiv

§ 1. Idestrup lokalhistoriske Arkiv er en selvejende institution og understøttes af Guldborgsund kommune.

1.1. Arkivets hjemsted er Idestrup og dets arbejdsområde er Idestrup sogn og det tidligere Idestrup landsogn.

§ 2. Arkivets formål:

2.1 At indsamle registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium med tilknytning til Idestrup sogn og det tidligere Idestrup landsogn, områdets beboere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid

2.2 At stille det samlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for byens og det tidligere landsogns historie.

§ 3. Det tilvejebragte materiale betragtes som offentligt eje og dets forbliven som sådan garanteres.

§ 4. Udadvendt samarbejde:

4.1 Idestrup lokalhistoriske Arkiv er medlem Sammenslutningen af Lokalarkiver SLA og Lokalhistoriske arkiver i Sydøstdanmark LASA. Idestrup Lokalhistoriske arkiv samarbejder med de øvrige arkiver i Guldborgsund kommune i et arkivråd.

4.2 Idestrup lokalhistoriske Arkiv deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA.

4.3 I øvrigt samarbejder Idestrup lokalhistoriske Arkiv med andre arkiver og beslægtede institutioner og kan afstemme sin arbejdsplan derefter.

4.4 I samarbejde med andre beslægtede institutioner eller alene kan Idestrup lokalhistoriske Arkiv foretage arrangementer som er i overensstemmelse med arkivets formål

§ 5 Styrelsen

5.1 Idestrup lokalhistoriske arkiv forestås af en styrelse på op til 9 lokalhistorisk interesserede medlemmer. Styrelsen udpeges blandt personer, der er interesseret i arkivets formål.

5.2 Styrelsens funktionsperiode følger den kommunale valgperiode gældende fra d. 1. januar efter afholdt kommunalvalg.

5.3 Styrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer. Sekretæropgaver går på skift blandt styrelsens medlemmer. Øvrige ansvarsområder fordeles.

5.4 Arkivet tegnes af formand, næstformand og kasserer

5.5 Der skal føres protokol over styrelsens møder.

5.6 Styrelsen påser og har ansvaret for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registrerede, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.

§ 6 Økonomi

6.1 Idestrup Lokalhistoriske Arkiv drives for midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

De pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet oprettet konto i et pengeinstitut.

6.2 Til Idestrup Lokalhistorisk Arkiv kan der tilknyttes en støttegruppe. Årligt kontingent for støttegruppens deltagere fastsættes af styrelse på det første møde efter påbegyndt nyt kalenderår

6.3 Arkivets regnskaber revideres af to personer, som er valgt af arkivets styrelse.

6.4 Det reviderede regnskab sendes sammen med årsberetningen til Guldborgsund kommune.

§ 7 Arkivets ophør

7.1 Skulle Idestrup lokalhistoriske a Arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen og Arkivrådet for Guldborgsund kommune, så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed sikres

7.2 En evt. formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter styrelsens beslutning.

§ 8. Vedtægtsændringer kan ske ved almindeligt flertal i styrelsen, men vedtægterne træder først i kraft, når de er godkendt af SLA og Guldborgsund kommune.

Vedtaget på styrelsesmødet 1.11. 2022

Kirsten Bonde
Kaj Jørgensen
Nina Løj
Connie Lund-Andersen
Birthe Rasmussen
Steen Jørgensen
John Rasmussen




Nina Løj
Kirsten Bonde


